

附件三

承办单位职责和要求

一、工作职能：

各承办单位需按联赛组委会要求成立赛区办事机构，具体负责组织实施赛区竞赛工作，并在联赛组委会竞赛部的指导下，具体做好比赛设施设备和场地保障、组织运行、竞赛工作、疫情防控、媒体宣传、安全保卫、后勤医务保障等各项组织管理和服务工作。

二、主要任务：

为项目竞赛提供优质的赛事服务，保障竞赛顺利进行，为运动员提供良好的比赛环境，为运动队创造运动成绩提供平台，同时实现赛事良好的社会效益。

1. 成立竞赛工作机构等相关部门，明确职责，落实责任，细致高效、规范有序地开展工作；

2. 保证赛区、运动队、裁判员以及赛区其他单位之间的通讯联系工作。为及时各方面通报信息，须配备一台 24 小时处于自动接收状态的专用传真机。赛区办公室需配备至少一台计算机，进行信息咨询和传输；

3. 负责运动队、裁判员、官员等相关人员的接待，尽可能满足其合理要求；

4. 项目竞赛器材、设施要符合项目竞赛规则、规程要求，并制定相应的应急预案；

5. 如该场比赛没有电视转播，必须安排专人进行仲裁录像；如组委会竞赛部紧急调用，需在赛后三小时内将录像和记录表送交竞赛部；

6. 每场比赛赛区负责人需到场，并负责与比赛监督的联系和协调，负责场地广告、电视转播、新闻发布会等方面的协调工作；

7. 组织召开赛前工作协调会议，裁判员会议及技术官员、裁判长、各代表队领队、教练员联席会议；

8. 组织协调比赛开幕式相关事宜，确定到场嘉宾及开幕式流程；

9. 周密安排赛场后勤保障工作，制定车辆配备、食宿安排的详细计划；

10. 确保赛场及周边安全保卫措施落实到位，保障与会人员及竞赛器材设备、场馆环境的安全；

11. 为观赛观众提供优良的观赛条件；

12. 做好赛事的媒体宣传等工作，提高社会关注度，营造良好的舆论环境；

13. 完成组委会交办的其他工作任务。

14. 制定赛区防疫的整体工作方案。从住宿、饮食、训练、会议等，要一个环节一个关节制定防疫措施。

15. 为运动队、裁判员提供三星以上标准的住宿条件，保证其伙食标准。

三、具体工作事项和要求

（一）成立组织机构

1、各赛区应本着高效、精简的原则，组建赛区办事机构。赛区办事机构原则上可设主任 1 人，副主任 2 至 4 人，委员若干。机构下设部门人员构成需于赛前 10 天报联赛组委会竞赛部确认；赛区办事机构应在联赛组委会竞赛部统一领导下开展工作。

2、赛区办事机构要精简，一般可设综合管理部、竞赛（场地）部、后勤接待部、安全保卫部和宣传部（各部门人员可根据部门实际工作开展情况适当增减）。指定赛区联络员，与联赛组委会竞赛部保持经常联系。

3、赛区办事机构要制定各项目筹备及竞赛组织工作计划和详尽的工作流程并于赛前 10 天报组委会竞赛部审定。要确保比赛场地、器材、设备符合规则规程的要求，按照组织编排的要求做好本项目的竞赛编排工作。根据组委会的要求，协调做好赛事宣传、后勤接待、安全保卫、卫生医疗等各项服务保障工作并制定相关的应急预案。

4、赛前协助组委会竞赛部召开竞赛会议、赛前工作协调会、裁判、领队、教练员联席会议。竞委会会议主要内容为裁判、领队、教练员联席会议分为两个阶段：第一阶段，介绍有关联赛情况，宣布赛风赛纪和赛场纪律要求，介绍赛事竞赛组织情况；第二阶段，竞赛的编排原则说明、抽签、规程解释和规则执行尺度等。

（二）竞赛组织安排

1、中国中学生体育协会于开赛 10 天之前向各参赛单位下发补充通知，内容为联赛竞赛规程中的未尽事项。

2、组委会竞赛部将于开赛 10 天前派出工作人员到各有关赛场检

查工作，承办单位应事先落实好各项赛前准备工作，包括场地器材准备以及宣传和安保措施等。

3、各运动队参赛报名表由组委会竞赛部负责审核，并将确认后的报名汇总情况发送给承办单位。对无特殊原因逾期报名的，严格按照联赛规程规定进行处理。

4、由资格和纪律监督委员会负责对各项目报名参赛的运动员进行资格审查。运动员资格有疑问的，要及时通告有关报名单位。

5、各竞赛项目的抽签工作，由比赛监督会同裁判长根据规程和规则要求进行，赛区竞赛工作部必须事先做好编排抽签工作的准备。

6、比赛秩序册和成绩册均由组委会提供内容，由承办单位统一编印。秩序册内容应包含：比赛竞赛规程、竞赛部名单及工作机构名单、仲裁委员会、裁判组名单、各代表队名单、竞赛日程安排、参赛代表队人数统计等。

7、各承办单位应按组委会统一要求组织好颁奖仪式，开幕式因疫情防控原因取消。统一安排颁奖仪式礼仪人员，按组委会统一规定的颁奖程序组织颁奖，颁奖领导和嘉宾安排应事先报组委会审核。

（三）相关工作安排

1、制定赛事活动医疗卫生及疫情防控工作方案并组织实施，安排专人负责单项赛事安全保障、医疗救护、卫生监督、核酸检测、体温监测工作，必要时指定赛区就近综合性医疗救护医院，比赛现场安排医务人员现场服务。

2、编制赛事组织工作经费开支计划与管理办法，严格执行各项

开支标准。承办单位必须严格遵守财务制度，合理安排。切实保证竞赛所必需的场地、器材、食宿、交通和医疗等方面的需要。

3、制定赛区项目竞赛安全保卫工作方案,包括比赛现场和周围的安全保卫。承办单位要充分重视安全保卫工作,在组委会安保部的统一部署下,由辖区公安部门协助做好安全保卫工作。

4、赛事会场布置由组委会统一安排,按照组委会赛事活动形象宣传的整体要求(标识另附),对耐克中国高中篮球联赛进行推广宣传。各承办单位要结合比赛项目特点及赛事情况,广泛利用多种手段对赛事广泛宣传,积极引导各媒体进行广泛的赛事宣传,布置赛场内外宣传环境,为联赛的顺利举办营造良好氛围。

6、制作赛区接待指南,指南要明确各部门负责人员名单、联系方式,赛区各项活动日程安排,赛场、住宿区域示意图,以及赛区要求和注意事项。